# Hogyan végezzünk on-line REACH regisztrációt a felhőben?

Mivel felmerült az igény erre és elég sokat küszködtem a felhőben az anyagokkal, gondoltam, hogy megpróbálom, hogy el tudok-e végezni egy teljes REACH regisztrációt. Ez sokféle szintű lehet, alapból vagy egy meglévő aktualizálása is szóba jöhet (bár ez ritka, mint a fehér holló: pedig kellene, ha módosul pl. egy harmonizált besorolás, vagy növekszik a tonna, stb., de senki se törődik vele), vagy egy teljesen új regisztráció. Utóbbi egy érdeklődéssel indul, tehát először ezt fogom megpróbálni. Ha azt elfogadták és új regisztrációt kell beadnom mert nem csatlakozhatok meglévőhöz, mert az Ügynökség szerint ilyen nincs), akkor az új regisztrációra is sok lehetőség van: a tonnatartomány szerint, vagy az intermedier vagy teljes regisztrációs is egy választási lehetőség, stb.

*Hát ez a fájl még elég üres, de nem haladok gyorsan a tanulással.*

# Hogyan készítsünk egy érdeklődés (inquiry) dossziét?

1. Válasszuk a piros New Substance kockát és adjunk ennek nevet (Name: célszerűen az anyag nevét úgy, hogy megismerjük és az is fontos lehet, hogy őt egy inquiery-hez hoztuk létre (és nem valamilyen más folyamathoz, bár ez az adott anyagot kinyitva kiderül a Working context-ből). Már ezen a felugró kis téglalapon is ott a Reference substance és a piros +Select,
   1. kattintsunk a Select-re. Bejönnek az eddig bevitt referencia anyagok. Válasszuk ki ebből a megfelelőt, vagy hozzuk létre, ha még nincs
2. Kattintsunk a piros Open-re. Bejön az első kitöltendő ablak jobboldalt, balra pedig beírhatjuk a Working context-et, REACH inquiry. Mindegy, hogy melyikkel kezdünk. A jobboldali beírások a következők:
   1. A már beírt referenciaanyagra kattintva – vagy annak létrehozása után - az adott anyaghoz itt meg kell adni a IUPAC nevet, a molekula formulát, molekular weight-et és a Structural formulát (feltölteni a megfelelő képletet tartalmazó fájlt), mert hiába van meg az anyagunk az EINECS-ben és megtaláljuk, ott nincsenek ezek és a buisiness rule reklamálja. Vagy adjuk meg alul a Remarks-ban, hogy miért hiányzik valamelyik (bár nem biztos, hogy ezt elfogadja). Jobbra Save
   2. Meg kell adni az anyag típusát legördülő menüből (monoconsituent, multiconstituent vagy UVCB) Meg kell adni, hogy mi a szerepünk (Role in the supply chain). Általában gyártó vagy importőr lehet
3. Válasszuk ki a Working context-ben a REACH Inquiry-t vagy ha már kiválasztottuk, és kattintsunk is az alatta a menüsorban megjelenő REACH Inquiry-re, hogy kitöltsük a dossziéfejet. Itt csak magának a dossziénak a neve érdekes, hogy később felismerjük.
4. Szokásosan baloldalt sorba gördítjük le a menünél az almenüket. Ahol csillag van, általában azt kell kitölteni.
5. Az 1 General information\* alatt az 1.1. Identification-nél látjuk az jobbra megjelenő 1 miatt, hogy már ki van töltve (dossziénév, referenciaanyag és a mi cégünk)
6. 1.2. Composition\* mellett a +. Látható, hogy összetételt is meg lehet adni (pl. klf osztályba sorolás esetén a különböző ezt befolyásoló szennyezések/összetevők miatt). Ezeket névvel is lehet azonosítani. Mindjárt be is jön jobbra a kitöltendő lap:
   1. State/form: a klf halmazállapotok. De szilárdnál választani lehet a por és a darabos termék között, aminek a kockázatértékelésnél lesz szerepe.
   2. Degree of purity. Az alatta lévő sorra kattintva megjelenik egy tól-ig kitöltés. Azt írjuk be, amit az analitika igazol, kicsit bővebbre véve persze. Figyelem: tizedespont kell és ne felejtsük el a nagyobb/kisebb jeleket és a végén a százalékot.
   3. Constituents: legalább egyet meg kell adni ha a monoconstituent-et választottuk. + New item, az alatti megnyíló sor elején a számra kattintva vagy jobbrább, mikor a mancs jelenik meg és kattintunk, lehet csak beírni, jön fel jobbra a Set values ablak
      1. Referencia substance: a meglévőkből választhatunk, hiszen a fő összetevőt már minden kiegészítőjével beírtuk. Ha több összetevőnk is van, akkor mindegyiknél meg kell adni a fentebb említett plusz azonosítókat.
      2. Kell Typical concentration és Concentration range is.
7. 1.4. Analytical information\* mellett a +-ra kattintva a kinyíló ablakban két dolgot kell megadni:
   1. Analytical determination . + New item: a lenyíló sorra kattintva jobbra Set values:
      1. Mindent töltsünk ki az Attached methods/results-ig. Annál pedig a Select file-ra kattintva a gépünkről töltsük fel a megfelelő analitikai dossziét. Ha kell, a Justification-nél magyarázzuk meg az eredményt, de ez üresen is maradhat.
      2. a végén Close
   2. Optical activity Ha az anyagban nincs királis centrum, akkor logikusan ne a no-t, hanem a no relevant-ot válasszuk. A buisiness rule persze bármit elfogad (kell ez a pont!), de az ECHA-nál furcsán fognak nézni, ha rosszul választunk. A no mondjuk a sec-butanolnál kell, melyben van asszimetriacentrum, de a piacon csak a racém forma (ez a no) van jelen, mert senki se választja szét a két királis izomert.
8. 2. Classification & Labelling and PBT assessment
   1. GHS (a PBT nem kell)
      1. Implementation-nál az EU-t kell bejelölni
      2. a GHS001-nél úgy lehet beírni veszélyességet, hogy a sor végén a Reason for no classification-re kattintunk. A most megnyíló data lacking végén a x-szel ezt kitöröljük. Ezután már mehetünk az elejére, hogy beírjuk a ténylegest. A STOT\_ok megint különlegesek, ott New Item van. Kell a szerv, ha nem tudjuk, válasszuk a non-specified-ot.
9. 3. Manufacture, use and exposure\*. Ebből csak a Sites\* kell. Fölé vive a kurzort, megjelenik a végén a piros +, arra kattintva jobboldalt a bevitel. A Site-ra, majd a +Select-re kattintsunk. Bejönnek a cégek, nyilván a saját cég kell. Fontos, hogy legyen ennek címe, városa, országa, mert reklamálja, ha nincs.
10. 14 Information requirements\*. Alatta Inquiry. Erre vive a kurzort a végén piros +.. A Type of inquiry alatt a Specify the type of inquiry. Két lehetőség: új regisztráció, vagy egy réginél a tonnatartomány növekedése. Ha az utóbbi a helyzet, mindjárt beugrik két új kitöltendő: adjuk meg a tonnatartományunkat (az újat), és mondjuk meg, milyen vizsgálatunk nincs meg, hogy az Ügynökség még idejében körbekérdezze. Persze ekkor az 1.3.-ban a Regulatory proramme-ban meg kell adnunk a meglévő REACH regisztrációs számunkat
11. Most jön – ha a validálás sem hibát, sem warning-ot nem jelez – a feltöltés az Ügynökséghez.
    1. Ehhez zárjuk be felül az x-szel az esetleges Validálást. Jobbra van egy Create dossier, felette pedig három pont. Az utóbbira kattintva és kiválasztva a Create component PDF/RTF-et, elkészül és letöltésre kerül a bejelentésünkről egy pdf. Jó eltenni, lehet mutogatni a hatóságnak
    2. Ha jobbra fenn, majd az új oldalon alul jobbra a Create dossier-re kattintunk, majd az Open dossier-ra
    3. Akkor az export I6z, majd alatta az Export letölti a gépünkre a IUCLID fájlt. Ezt kell – a felhőből kilépve, a REACH-IT\_re átmenve feltölteni.
12. Ott a menü-ből be kell lépni az Iquiry-be, majd megadni a kódot, hogy nem vagyunk robotok. Ezután az upload dossier-ben vagy a felsőt választjuk: drag and drop, vagy az alsót, hogy Select form IUclid cloud